Odporne Śląskie
MIKRODOTACJE 2026

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU, WZÓR DLA GRANTOBIORCY

Standardy ochrony małoletnich

Odporne Śląskie 2026

KONKURS	Moc Małych Społeczności – Śląskie
ZADANIE	Wielka Moc Małych Społeczności – Odporne Śląskie 2026
PROGRAM	Rządowy Program wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności 2026, Priorytet 2
UMOWA	nr 12/2/MMS/2026, oferta nr 97594
OPERATOR	Fundacja Klaster Innowacji Społecznych
WSPÓŁOFERENT	Instytut Roździeńskiego
WERSJA	wersja 1.8, 29 października 2026
GRANTOBIORCA	Ochotnicza Straż Pożarna w Kobiórze
MIKROPROJEKT	„Bezpieczny Kobiór”
UMOWA MIKROPROJEKTU	MMS-SL-2026-0058/U

Wzór do przyjęcia przez grantobiorcę, który w mikroprojekcie prowadzi działania z udziałem osób poniżej 18 roku życia. Obowiązek wynika z art. 21, 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Pola w nawiasach kwadratowych wypełnia grantobiorca. Grupa nieformalna przyjmuje standardy przez organizację patronacką albo podpisami wszystkich członków.

ZADANIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności.

Konkurs „Moc Małych Społeczności – Śląskie” prowadzony jest w ramach zadania „Wielka Moc Małych Społeczności – Odporne Śląskie 2026”, które realizują wspólnie Fundacja Klaster Innowacji Społecznych, lider oferty wspólnej, oraz Instytut Roździeńskiego, współoferent.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich, dalej Standardy, przyjmuje Ochotnicza Straż Pożarna w Kobiórze, z siedzibą w Kobiór ul. Kobiórska 3A, dalej Organizator, na potrzeby mikroprojektu „Bezpieczny Kobiór" realizowanego w ramach konkursu Moc Małych Społeczności – Śląskie na podstawie umowy
2. Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat. Personelem jest każda osoba dorosła, która w imieniu Organizatora prowadzi zajęcia, opiekuje się uczestnikami albo ma z nimi bezpośredni kontakt, w tym wolontariusze i osoby prowadzące pojedyncze spotkania.
3. Nadrzędnym celem Standardów jest dobro i bezpieczeństwo małoletnich. Każdy członek personelu zna Standardy i potwierdza to podpisem na liście w załączniku A.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji jest p. Wojciech Miecznik, telefon 668 608 445, e-mail ospkobior@interia.pl, dalej Osoba odpowiedzialna. W razie jej nieobecności obowiązki przejmuje p. Michał Bazan

§ 2

Weryfikacja personelu

1. Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi Organizator sprawdza każdą osobę z personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rps.ms.gov.pl), zarówno w Rejestrze z dostępem ograniczonym, jak i w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie (art. 21 ust. 2 ustawy). Wydruk z Rejestru z datą sprawdzenia przechowuje się w dokumentacji mikroprojektu (art. 21 ust. 9 ustawy).
2. Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi każda osoba z personelu przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 21 ust. 3 ustawy). Informację można uzyskać przez Internet, w usłudze e-KRK na gov.pl, albo w punkcie informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego przy sądzie.
3. Osoba mająca obywatelstwo innego państwa niż Polska przedkłada dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat mieszkała w innym państwie, składa oświadczenie o tych państwach i przedkłada informację z ich rejestrów karnych. Jeżeli w danym państwie takiej informacji się nie wydaje albo nie prowadzi się rejestru karnego, składa oświadczenie o tym fakcie i o niekaralności, z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 21 ust. 4–8 ustawy).
4. Każda osoba z personelu przed rozpoczęciem pracy składa ponadto pisemne oświadczenie, że:
   a) nie była skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
   b) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne ani dyscyplinarne w takich sprawach,
   c) zapoznała się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Informacje z rejestrów karnych i oświadczenia Organizator załącza do dokumentacji mikroprojektu dotyczącej danej osoby (art. 21 ust. 9 ustawy) i chroni je przed dostępem osób nieuprawnionych.

6. Obowiązki z ust. 1–3 nie dotyczą członka rodziny małoletniego ani osoby znanej osobiście rodzicowi albo opiekunowi prawnemu małoletniego, gdy działa ona wobec dziecka tego rodzica albo opiekuna, który dopuszcza ją do działalności (art. 21 ust. 10 ustawy).
7. Organizator nie dopuszcza do pracy z małoletnimi osoby, której danych nie zweryfikował, nawet na jedno spotkanie.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji

1. Personel w kontakcie z małoletnimi:
   a) traktuje każde dziecko z szacunkiem, bez faworyzowania i bez wyśmiewania,
   b) zwraca się do dziecka po imieniu, nie używa przezwisk ani określeń dotyczących wyglądu,
   c) reaguje na każdą formę przemocy między uczestnikami, także słowną i w Internecie,
   d) prowadzi zajęcia w miejscu, w którym w każdej chwili może wejść inna osoba dorosła,
   e) o sytuacji wymagającej rozmowy sam na sam informuje drugą osobę z personelu i zostawia otwarte drzwi.
2. Personelowi nie wolno:
   a) stosować przemocy fizycznej, słownej ani psychicznej, w tym krzyku, gróźb, zawstydzania i izolowania,
   b) nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze romantycznym albo seksualnym, także w formie żartów, komentarzy i wiadomości,
   c) dotykać dziecka w sposób, który może być odebrany jako nieodpowiedni; dopuszczalny jest kontakt konieczny do udzielenia pomocy, zapewnienia bezpieczeństwa albo wynikający z zajęć, zawsze za zgodą dziecka i w obecności innych osób,
   d) kontaktować się z małoletnim prywatnymi kanałami, w tym przez komunikatory i media społecznościowe, poza kanałami uzgodnionymi z rodzicem albo opiekunem,
   e) podawać małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych substancji psychoaktywnych ani przebywać pod ich wpływem w czasie działań,
   f) przyjmować od małoletnich ani wręczać im prezentów poza drobnymi upominkami związanymi z mikroprojektem, jawnymi dla całej grupy.
3. Uczestnicy poznają zasady wzajemnego szacunku na pierwszym spotkaniu. Organizator reaguje na przemoc rówieśniczą: przerywa ją, rozmawia z osobami zaangażowanymi, informuje rodziców albo opiekunów, a w poważnych przypadkach uruchamia procedurę z § 5.

§ 4

Rozpoznawanie krzywdzenia

1. Krzywdzeniem jest każde zamierzone albo niezamierzone działanie lub zaniechanie osoby dorosłej, instytucji albo innego dziecka, które szkodzi zdrowiu, rozwojowi albo godności małoletniego: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie oraz przemoc rówieśnicza.
2. Personel zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu: obrażenia bez wiarygodnego wyjaśnienia, nagłą zmianę zachowania, lęk przed powrotem do domu,

wycofanie albo agresję, zaniedbanie higieny i ubioru, wiedzę lub zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, wypowiedzi dziecka o krzywdzie.

3. Sygnał nie jest dowodem. Obowiązkiem personelu jest zgłoszenie, nie rozstrzyganie.

§ 5

Procedura interwencji

1. Osoba z personelu, która podejrzewa krzywdzenie małoletniego albo otrzymała taką informację, tego samego dnia przekazuje ją Osobie odpowiedzialnej i sporządza notatkę na karcie interwencji (załącznik B).
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka personel natychmiast dzwoni pod numer 112, a dopiero potem powiadamia Osobę odpowiedzialną.
3. Osoba odpowiedzialna w ciągu 24 godzin:
   a) rozmawia z dzieckiem w bezpiecznych warunkach, bez presji i bez wypytywania o szczegóły zdarzeń,
   b) ustala, czy krzywdzenia dopuszcza się osoba z personelu, inny uczestnik czy osoba spoza mikroprojektu,
   c) informuje rodziców albo opiekunów, chyba że to oni są podejrzewani o krzywdzenie,
   d) decyduje o zawiadomieniu odpowiednich instytucji zgodnie z ust. 4 i 5.
4. Gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa na szkodę małoletniego, Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie do policji albo prokuratury. Gdy zachodzi podejrzenie zaniedbania albo przemocy w rodzinie, składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i powiadamia ośrodek pomocy społecznej. Gdy krzywdzenia dopuszcza się osoba z personelu, Organizator natychmiast odsuwa ją od kontaktu z małoletnimi, niezależnie od dalszych kroków.
5. Wzory zawiadomień i wsparcie w decyzji można uzyskać w Telefonie Zaufania dla Rodziców i Nauczycieli 800 100 100 oraz u Operatora konkursu, mms@klaster.org.pl, 539 644 192. Dziecko może samo dzwonić na Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
6. Każda interwencja jest dokumentowana na karcie interwencji. Karty przechowuje Osoba odpowiedzialna w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowano mikroprojekt.
7. Po ujawnieniu krzywdzenia Organizator ustala z rodzicami albo opiekunami plan wsparcia dziecka: kontakt z psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną albo ośrodkiem interwencji kryzysowej, oraz sposób dalszego udziału dziecka w mikroprojekcie.

§ 6

Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Organizator utrwala i publikuje wizerunek małoletniego wyłącznie za pisemną zgodą rodzica albo opiekuna prawnego, na wzorze z załącznika nr 7 do regulaminu. Zgodę można wycofać w każdej chwili, a wycofanie obejmuje usunięcie materiałów z kanałów Organizatora.
2. Nie publikuje się zdjęć dzieci w sytuacjach intymnych, ośmieszających, w niekompletnym ubraniu ani z danymi umożliwiającymi identyfikację, takimi jak nazwisko, adres czy szkoła. Zdjęcia dokumentacyjne z udziałem małoletnich nie trafiają do mediów społecznościowych; do relacji publicznych używa się zdjęć pozowanych, za zgodą, albo materiałów bez postaci.

3. Personel nie fotografuje dzieci prywatnymi telefonami, chyba że Organizator wyznaczył do tego konkretną osobę i konkretne urządzenie. Materiały przechowuje Organizator, nie osoby prywatne.
4. Dane osobowe małoletnich przetwarza się wyłącznie w zakresie potrzebnym do prowadzenia działań, listy obecności i sprawozdania, zgodnie z klauzulą informacyjną z załącznika nr 7 do regulaminu.

§ 7

Bezpieczne korzystanie z Internetu

1. Jeżeli w działaniach używa się komputerów, tabletów albo telefonów, personel czuwa nad tym, z jakich stron i aplikacji korzystają dzieci, a urządzenia Organizatora mają włączone filtry treści.
2. Personel uczy uczestników zasad bezpieczeństwa w sieci, w tym ochrony haseł, nieudostępniania danych i zdjęć obcym oraz zgłaszania niepokojących kontaktów osobie dorosłej.
3. Komunikacja grupowa z małoletnimi odbywa się w kanałach, do których mają dostęp rodzice albo opiekunowie, i nigdy w wiadomościach prywatnych między osobą z personelu a pojedynczym dzieckiem.

§ 8

Przygotowanie personelu i udostępnianie Standardów

1. Osoba odpowiedzialna przed rozpoczęciem działań omawia Standardy z całym personelem, w tym z osobami prowadzącymi pojedyncze spotkania. Omówienie potwierdza lista w załączniku A.
2. Standardy w pełnej wersji są dostępne do wglądu w miejscu działań i przekazywane rodzicom albo opiekunom przy zapisie dziecka, także w formie elektronicznej.
3. Wersja skrócona dla dzieci (§ 10) jest wywieszona w widocznym miejscu i omawiana z uczestnikami na pierwszym spotkaniu językiem dostosowanym do wieku.

§ 9

Przegląd i aktualizacja

1. Osoba odpowiedzialna dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz po każdej interwencji, oceniając, czy procedury zadziałały i co wymaga zmiany.
2. Wnioski z przeglądu zapisuje się w krótkiej notatce dołączanej do Standardów. Zmiany wchodzą w życie po ich omówieniu z personelem.
3. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania i obowiązują przez cały czas działań z udziałem małoletnich w mikroprojekcie oraz w kolejnych działaniach Organizatora.

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności.

§ 10

Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

Ten tekst wieszasz na sali i czytasz uczestnikom na pierwszym spotkaniu. Możesz zmienić słowa na takie, jakie zrozumieją Twoi uczestnicy.

- ☐ Jesteś tu bezpieczny. Nikt nie może Cię bić, wyśmiewać, straszyć ani dotykać w sposób, którego nie chcesz.
- ☐ Dorośli, którzy prowadzą zajęcia, są sprawdzeni i znają zasady. Mają Ci pomagać, nie wolno im robić Ci krzywdy.
- ☐ Jeśli coś Cię niepokoi, boli albo zawstydza, powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz. Możesz też powiedzieć strażakowi Michałowi albo zadzwonić pod 116 111. To nie jest skarżenie.
- ☐ Nikt nie może zrobić Ci zdjęcia i pokazać go innym bez zgody Twoich rodziców.
- ☐ Wszyscy tu jesteśmy dla siebie mili. Jeżeli ktoś jest niemiły dla Ciebie albo dla kogoś innego, mów o tym od razu.

Data i podpis osoby reprezentującej Organizatora	Data i podpis Osoby odpowiedzialnej

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności.

Załącznik A

Lista personelu i potwierdzenia

Każda osoba pracująca z małoletnimi: data sprawdzenia w Rejestrze Sprawców, data informacji z Krajowego Rejestru Karnego, data oświadczenia, podpis potwierdzający znajomość Standardów.

Imię i nazwisko	Rola w mikroprojekcie	Rejestr Sprawców, data	KRK, data	Oświadczenie, data	Podpis
	Prowadzący zajęcia				
	Prowadzący zajęcia				

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności.

Załącznik B

Karta interwencji

Data i godzina zgłoszenia	
Kto zgłosił	*imię i nazwisko, rola*
Dziecko, którego dotyczy	*imię i wiek, bez nazwiska na tej karcie*
Rodzaj podejrzenia	*przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, rówieśnicza*

Opis sytuacji i sygnałów

Fakty, bez ocen. Co zaobserwowano, co powiedziało dziecko, kto był obecny.

Podjęte działania i terminy

Rozmowa z dzieckiem, kontakt z rodzicami, zawiadomienia, odsunięcie osoby z personelu, wsparcie dla dziecka.

Data i podpis Osoby odpowiedzialnej

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności.